| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

**Tema:** Insumos para estrategia comunicaciones. abandonados

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|---|---|
| Subdirección Vigilancia Salud Pública | Inspección, Vigilancia y Control. |

| Objetivo | Fecha: Marzo 6/2026 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Definición de insumos para la estrategia de comunicaciones para la atención de eventos con residuos peligrosos abandonados en vía pública, desde SVSP | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( ) Capacitación ( )<br>Orientación ( ) Acompañamiento ( )<br>Otro (X) Reunión | | |
| | Modalidad: | Presencial ( ) | Virtual ( ) | Mixta (X) |
| | Lugar: Piso 3 Sal. Laboratorio Salud Pública | | | |
| | Hora Inicio: 8:30 am | Hora Fin: 9:15 am | | |
| | Notas por: Ana Milena Gómez Garzón | | | |
| | Próxima Reunión: No Aplica | | | |
| | Quien cita: No Aplica | | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

Se hace una propuesta del texto a entregar con el fin de aportar al diseño y elaboración de una estrategia de comunicaciones orientada a la prevención y atención de eventos con residuos de servicios de atención en salud y similares abandonados en vía pública.

En el texto propuesto se incluyen los siguientes aspectos:

- Definición de residuos peligrosos
- Descripción de eventos con residuos de servicios de salud y similares atendidos desde SDS
- Tipo de residuos relacionados
- Efectos a la salud generados por estos residuos
- Tipos de establecimientos generadores de estos residuos
- Descripción y cantidad de visitas realizadas a estos establecimientos y medidas aplicadas

- Actores involucrados en la verificación de las condiciones de manejo y gestión de los residuos
- Sanciones/Ver establecimientos involucrados en la atención de eventos relacionados
- Procedimiento para notificar malas prácticas en un establecimiento o abandono de los residuos.

De lo anterior, queda pendiente verificar la cantidad de visitas a establecimientos realizados en el 2025, lo cual se solicitará al SISVEA para completar la información y remitirlo, acorde a los compromisos definidos en reunión del 02/03/2026.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

## COMPROMISOS*

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Solicitar información de visitas a SISVEA | Sonia Corchuelo | 06/03/26 |
| Completar, revisar y remitir información definitiva para comunicaciones | Todos los asistentes | 10/03/26 |

## REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sonia Gigliola Corchuelo | sgcorchuelo@saludcapital.gov.co | 3214539492 | SDS - SVSP | |
| 2 | [illegible] | mpartlu@saludcapital.gov.co | 3013669875 | SDS - SVSP | |
| 3 | Ana Tilano Gómez | amtgomez@saludcapital.gov.co | 3156039190 | SDS/SVSP | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

## Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|---|---|
| Si X No ( ) | |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.